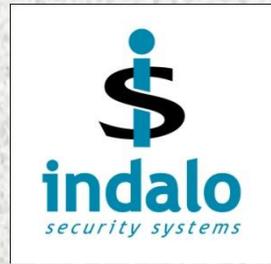


G.G.A.V. 4



Gestión global accesos y visitas

The screenshot displays the G.G.A.V.4 (MYSQL) web application interface. The main menu on the left includes: Gestión, Centros Administrativos, Operadores, Empleados, Empresas, Vehículos, Países, Accreditaciones, Idiomas, Provincias, Poblaciones, Edificios, Visitas y Paquetería, Accesos, Presencia, Listados, and Utilidades. The 'Empleados' form is open, showing the following details:

- N.I.F.: 12345678X
- Apellidos: GARCIA PEREZ
- Nombre: MARIA ISABEL
- Tipo: EMPLEADO
- Empresa: PROVISIONAL
- Estado: ALTA
- Fecha Alta: 01/01/2011
- Fecha Baja: / /
- Centro Administrativo: CENTRO GLOBAL
- Responsible: [Empty field]
- Observaciones: [Empty text area]
- Unidad: [Empty field]
- Servicio: [Empty field]
- Categoría: [Empty field]
- Fecha última modificación: 16/02/2011
- No Controlar Presencia



Opciones principales



Mantenimiento Empleados

Mant. Empleados Externos



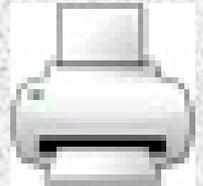
Mant. Tarjetas Provisionales

Gestión Visitas



Concertar Visitas

Módulo Listados



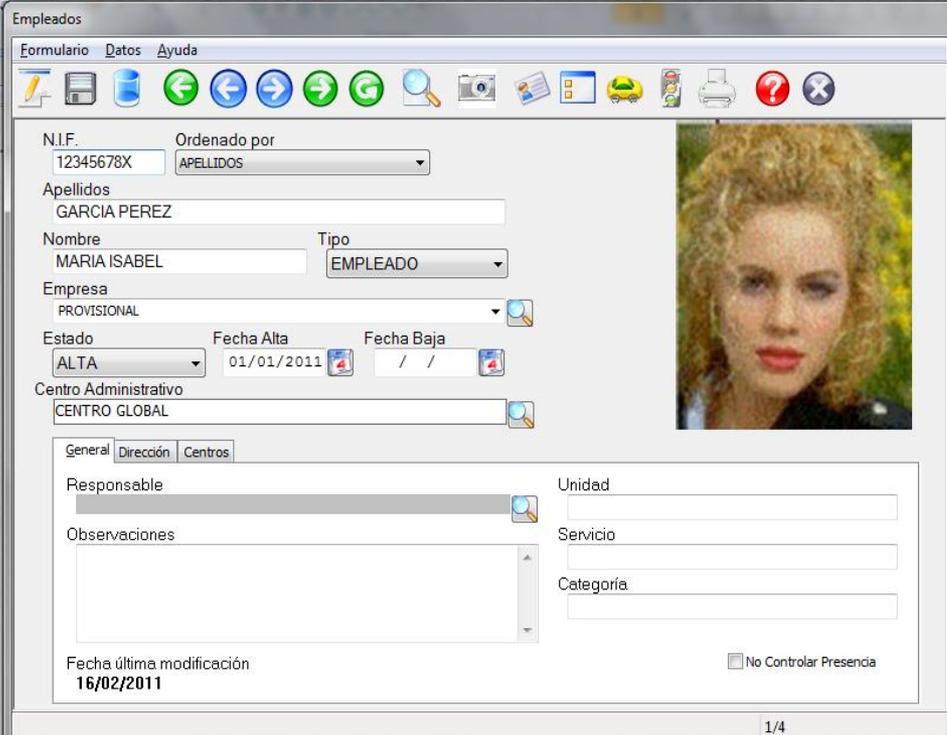
Mant. Vehículos

Módulo Estadísticas



Mantenimiento Empleados

- Permite realizar las altas, bajas, modificaciones y consultas de las fichas de empleados.
- Capturar la fotografía.
- Imprimir la acreditación.
- Consultar los accesos y vistas recibidas por el empleado.



The screenshot displays a software window titled "Empleados" with a menu bar containing "Formulario", "Datos", and "Ayuda". Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main form area contains the following fields:

- N.I.F.: 12345678X
- Ordenado por: APELLIDOS
- Apellidos: GARCIA PEREZ
- Nombre: MARIA ISABEL
- Tipo: EMPLEADO
- Empresa: PROVISIONAL
- Estado: ALTA
- Fecha Alta: 01/01/2011
- Fecha Baja: / /
- Centro Administrativo: CENTRO GLOBAL

On the right side of the form, there is a photograph of a woman with blonde hair. Below the main form, there are tabs for "General", "Dirección", and "Centros". The "General" tab is active and contains:

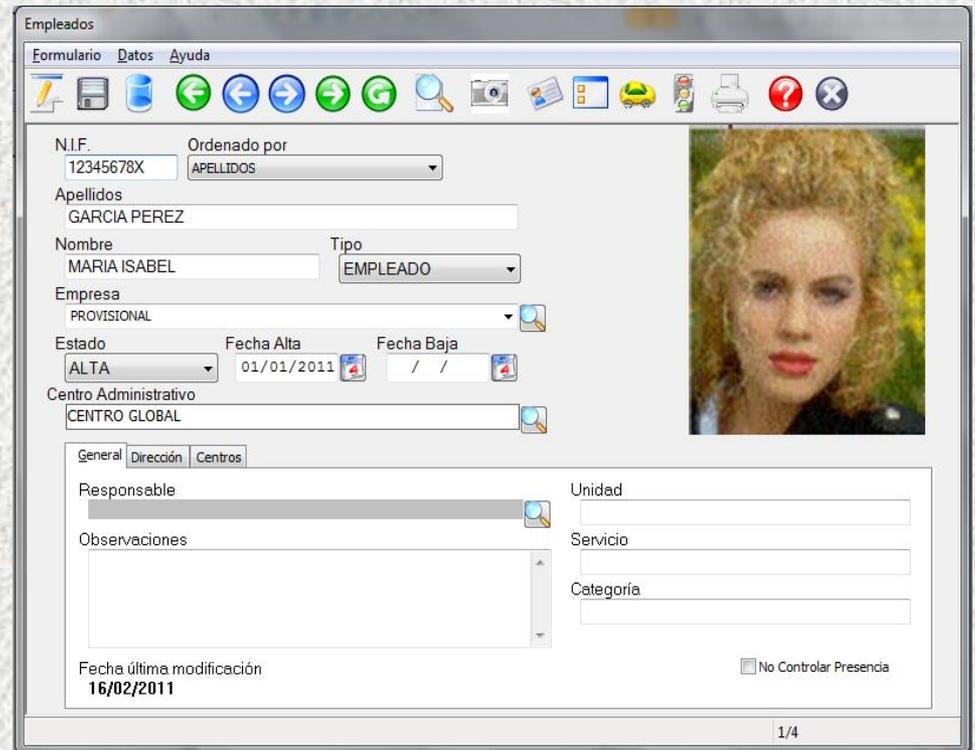
- Responsable: [Empty field]
- Observaciones: [Empty text area]
- Unidad: [Empty field]
- Servicio: [Empty field]
- Categoría: [Empty field]

At the bottom left, it shows "Fecha última modificación: 16/02/2011". At the bottom right, there is a checkbox labeled "No Controlar Presencia" which is currently unchecked. The page number "1/4" is visible in the bottom right corner.



Mant. Empleados Externos

- Permite realizar las altas, bajas, modificaciones y consultas de las fichas de empleados externos.
- Capturar la fotografía.
- Imprimir la acreditación.
- Consultar los accesos y vistas recibidas por el empleado.



The screenshot shows a software window titled "Empleados" with a menu bar containing "Formulario", "Datos", and "Ayuda". Below the menu is a toolbar with various icons. The main form area contains the following fields:

- N.I.F.: 12345678X
- Ordenado por: APELLIDOS
- Apellidos: GARCIA PEREZ
- Nombre: MARIA ISABEL
- Tipo: EMPLEADO
- Empresa: PROVISIONAL
- Estado: ALTA
- Fecha Alta: 01/01/2011
- Fecha Baja: / /
- Centro Administrativo: CENTRO GLOBAL

On the right side of the form, there is a photograph of a woman with blonde hair. Below the form, there are tabs for "General", "Dirección", and "Centros". The "General" tab is active and shows:

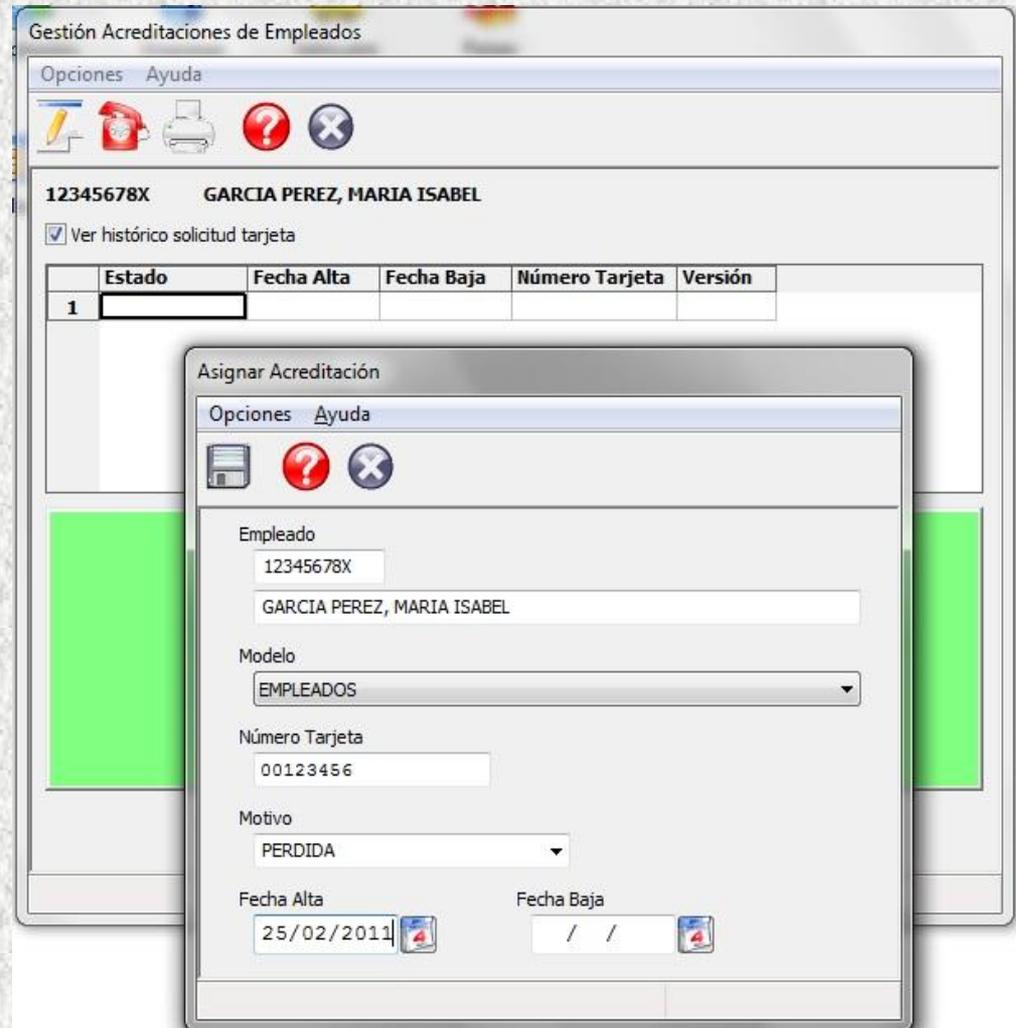
- Responsable: [Empty field]
- Observaciones: [Empty text area]
- Unidad: [Empty field]
- Servicio: [Empty field]
- Categoría: [Empty field]

At the bottom left, it says "Fecha última modificación 16/02/2011". At the bottom right, there is a checkbox labeled "No Controlar Presencia" which is currently unchecked. The page number "1/4" is displayed in the bottom right corner.



Mant. Tarjetas Provisionales

- Permite realizar las altas, bajas, modificaciones y consultas de las tarjetas provisionales.
- Las tarjetas provisionales son utilizadas en caso de pérdida o cuando no se ha asignado una tarjeta definitiva a un empleado.



Gestión Acreditaciones de Empleados

Opciones Ayuda

12345678X GARCIA PEREZ, MARIA ISABEL

Ver histórico solicitud tarjeta

	Estado	Fecha Alta	Fecha Baja	Número Tarjeta	Versión
1					

Asignar Acreditación

Opciones Ayuda

Empleado
12345678X
GARCIA PEREZ, MARIA ISABEL

Modelo
EMPLEADOS

Número Tarjeta
00123456

Motivo
PERDIDA

Fecha Alta
25/02/2011

Fecha Baja
 / /



Gestión Visitas

- Permite realizar las entradas y salidas de visitantes.
- Posibilidad de tener visitas previstas ya introducidas.
- Visualización de las visitas ya salidas.
- Consultar datos fácilmente.

The screenshot displays the 'Gestión Visitas/Paquetaria' application. The main window has a menu bar with 'Opciones' and 'Ayuda'. Below it are icons for user, printer, help, and other functions. The main area is divided into 'Visitas' and 'Paquetes' tabs. Under 'Visitas', there are filters for 'Previstas' (1) and 'Registrados' (3), and a 'Centro Visita' dropdown set to 'CENTRO VISITAS'. A search bar is present. Below the filters is a table of visits:

Fecha Reg.	Hora	Tarjeta	N.I.F.	Visitante
16/02/2011	10:28	00003291	97654321	ROMERO MARTINEZ
10/01/2011	17:18		12345	HEJRY, DTYJFKUJY
10/01/2011	10:54	00001234	1234	A, B

At the bottom of the main window, there are fields for 'Operador' (ADMINISTRADOR DEL SISTEMA) and 'Motivo' (COMERCIAL). An 'Entrada' field shows '16/02/2011 10:28' and an 'Observaciones' field is empty. A 'Salida' field is also present.

The pop-up window 'ROMERO MARTINEZ, JUAN LUIS' has a menu bar with 'Opciones' and 'Ayuda'. It contains several sections:

- Datos del Visitante:** N.I.f. (97654321), Apellidos (ROMERO MARTINEZ), Nombre (JUAN LUIS), Empresa (DHL), Motivo (COMERCIAL), Nº Tarjeta (00003291), and a 'Marcar como prevista' checkbox.
- Datos del Empleado:** Empleado (12345678X), Autorización (POR TELEFONO), Nombre (GARCIA PEREZ, MARIA ISABEL), and Localización (yellow box).
- Estado:** No está en la instalación (red box).
- Observaciones para visitas del Empleado:** (grey box).
- Permisos de Acceso:** Perfil (dropdown), Acceso desde (16/02/2011), Hasta (16/02/2011), and Hora límite salida estimada (10:41).



Entrada de Visitas

- Permite realizar las entradas de visitantes.
- Posibilidad de capturar la fotografía.
- Posibilidad de imprimir el pase o acreditación.
- Posibilidad de enlace con el control de accesos.
- Enlace con visitas concertadas.

The screenshot shows a software window titled "ROMERO MARTINEZ, JUAN LUIS" with a menu bar containing "Opciones" and "Ayuda". The interface is divided into several sections:

- Datos del Visitante:** Includes fields for N.I.F. (87654321), Fecha Registro (16/02/2011), Apellidos (ROMERO MARTINEZ), Nombre (JUAN LUIS), Empresa (DHL), Motivo (COMERCIAL), and N° Tarjeta (0000291). There is also a checkbox for "Marcar como prevista" and a text area for "Observaciones del Operador".
- Datos del Empleado:** Includes fields for Empleado (12345678X), Nombre (GARCIA PEREZ, MARIA ISABEL), and Autorización (POR TELEFONO).
- Localización:** A yellow highlighted area.
- Estado:** A red highlighted area with the text "No está en la instalación".
- Observaciones para visitas del Empleado:** A grey highlighted area.
- Permisos de Acceso:** Includes a "Perfil" dropdown and a table for access times: "Acceso desde" (16/02/2011), "Hasta" (16/02/2011), and "Hora límite salida estimada" (10:41).

At the bottom of the window, there is a "Observaciones Internas" text area and a placeholder for a photo showing a question mark.



Mant. Visitas Concertadas

- Permite realizar las altas, bajas, modificaciones y consultas de las visitas concertadas.
- Funciones de aceptación y control.
- Amplio seguimiento de la visita.
- Posibilidad de Importar ficheros Excel o CSV

The screenshot shows a software window titled "Nueva Visita Concertada". The window has a menu bar with "Opciones" and "Ayuda". Below the menu bar are several icons. The main area is divided into several sections:

- Datos del Visitante:** Includes fields for "N.I.F.", "Apellidos", "Nombre", "Empresa", "Motivo", "Fecha visita desde" (25/02/2011), "Hasta" (25/02/2011), "Tipo" (VISITA), and "Número de Personas" (1). There are also checkboxes for "Días de la semana" (L, M, X, J, V, S, D, F).
- Datos del Empleado:** Includes fields for "Empleado a Visitar", "Nombre", "Localización", and "Observaciones para visitas del Empleado".
- Visita Concertada por:** A field with a "Buscar" button.
- Visita Autorizada por:** A field with a "Buscar" button.
- Observaciones del Operador:** A text area.
- Observaciones Internas:** A text area.



Mantenimiento Vehículos

- Permite realizar las altas, bajas, modificaciones y consultas de los vehículos asignados a empleados, externos o visitantes.

The screenshot shows a web-based application window titled "Vehículos". The interface includes a menu bar with "Formulario", "Datos", and "Ayuda". Below the menu is a toolbar with icons for editing, saving, refreshing, navigation, search, printing, help, and close. The main form area contains several input fields and dropdown menus:

- Matrícula:** Text input field containing "ABC4567".
- Ordenado por:** Dropdown menu set to "MATRICULA".
- Marca:** Dropdown menu set to "VOLKSWAGEN".
- Modelo:** Dropdown menu set to "TOURAN".
- Color:** Dropdown menu set to "AZUL".

Below these fields are three tabs: "General" (selected), "Centro", and "Conductores". The "General" tab contains:

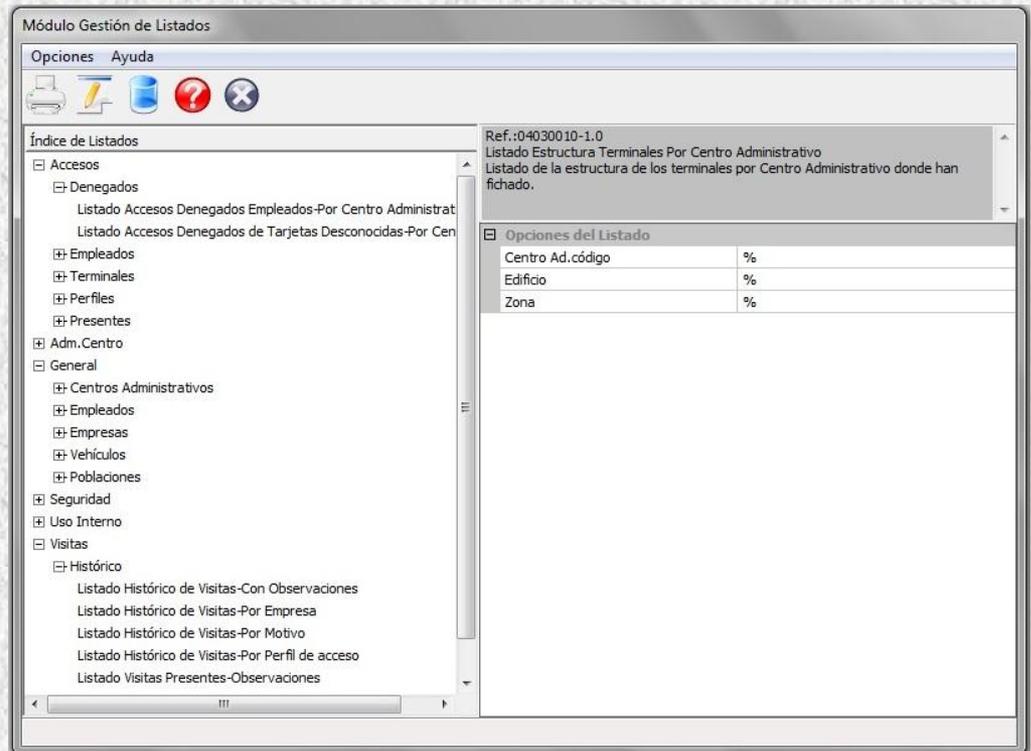
- Titular:** Dropdown menu set to "VEHICULO PRIVADO".
- Estado:** Dropdown menu set to "ALTA".
- Fecha Alta:** Date input field showing "02/02/2011".
- Fecha Baja:** Date input field showing "/ /".
- Fecha Caducidad ITV:** Date input field showing "01/02/2012".
- Fecha Caducidad Seg.Oblig.:** Date input field showing "01/01/2012".
- Nº Bastidor:** Empty text input field.

The bottom right corner of the window displays "1/1".



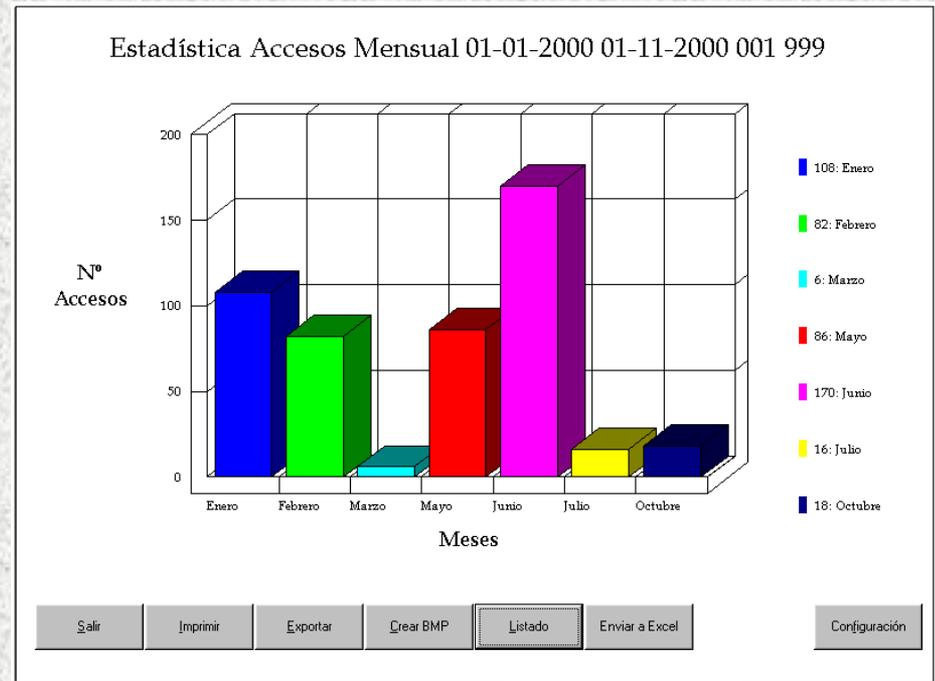
Módulo Listados

- Permite acceder a los listados predefinidos.
- Todos los listados se pueden visualizar y archivar en formato Excel, CSV o Pdf antes de su impresión en papel.
- Importación de nuevos listados muy simple.



Módulo Estadísticas

- Permite acceder a las estadísticas predefinidas.
- Opción de imprimir, exportar o enviar a Excel.



Acreditaciones

- Servicio de diseño de las acreditaciones de los empleados, externos y provisionales.
- Servicio de diseño de los pases o/y acreditaciones de visitas.
- Permite incluir imágenes, textos, la fotografía, campos de la base de datos.
- Formato standard de impresión y grabación de códigos de tarjetas para impresoras se sublimación térmica.
- Compatible con todas las impresoras Windows.



Recepción Paquetería

- Permite registrar, desde cualquier parte de la aplicación, la entrada de cualquier tipo de documento o paquete.
- Se pueden definir los tipos de documentos que necesite el cliente.
- En el proceso se registran el origen del documento, mensajero, empresa, empleado destino, fecha, hora, operador, ... Pudiendo ser enlazado con la entrada de visitas si el paquete debe ser entregado en mano.
- Opción de realizar listados predefinidos de paquetería.



Gestión de Llaves

Gestión Llaves

Opciones Ayuda

General

Armario

Armario Llaves Nº 1

Ver solo llaves entregadas Ver solo llaves no devueltas

Ordenar

Ver información detalle

Perdida

Refrescar Entregar Defectuosa

G...	Referencia	Llave	Estado	Empleado	Entregada	Plazo
1		Llave CPD Planta 1	Armario			
2	A	Llave Despacho 5 Planta 1	Entregada	GARCIA PEREZ, JOSE	03/05/2012 12:54	03/05/2012
4	LL4_A_M	Llave Almacen Mantenimiento	Armario			
5	LL5_Ar_EG	Llave Armario Electrico General	Entregada	ALBORS ROMERA, ENRIQUE	17/05/2012 02:31	17/05/2012

Operador

Observaciones



Gestión de Llaves

Entrega Llave

Opciones Ayuda

General

Empleado
34079733N

Nombre
ALBORS ROMERA, ENRIQUE

Empresa
PROVISIONAL

Perfil Acceso
SIN PERFIL

Observaciones Centro

Observaciones Entrega

Estado
ALTA

Tipo
EMPLEADO

Fecha Entrega
17/05/2012 02:32

Plazo Devolución
 17/05/2012 00:00



Tiene las siguientes llaves

Estado	Llave	Entrega	Plazo	Operador
ENTREG...	Llave Armario Electrico General	17/05/2012	17/05/2012	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA



Control Accesos

El módulo de control de accesos permite controlar los movimientos que se realizan en los terminales de lectura de tarjetas.

Este módulo permite:

- Leer el contenido de la tarjeta
- Comprobar si puede acceder por el terminal de lectura
- Accionar el mecanismo de apertura de la puerta o barrera
- Visualizar los datos de la persona que accede
- Enviar listas de tarjetas autorizadas

Fecha	Terminal	L	Salida	Dni	Apellidos	Nombre	Empresa	Tarjeta
13-05-2010 17:54:02	Salida Propietarios Puesto 2	1	Salida	33344921	BORRELLI	MAXIMILIANO	Barrio Santa Catalina	17535833
13-05-2010 17:53:55	Salida Propietarios Puesto 2	1	Salida	3033	FRAMA SEGURIDAD	FRAMA SEGURIDAD	Barrio Santa Catalina	04633391
13-05-2010 17:53:54	Entrada Propietarios Puesto 2	0	Entrada	33344921	BORRELLI	MAXIMILIANO	Barrio Santa Catalina	17535833

Fecha	Terminal	L	Salida	Dni	Apellidos	Nombre	Empresa	Tarjeta	Motivo
13-05-2010 17:53:56	Salida Propietarios Puesto 2	1	Salida					06400000	TARJETA NO EXISTE

Fecha	Terminal	Entrada-Salida	Propietarios Puesto 2	CONECTADO	Aforo	Max	Act	Estado
13/05/2010 17:53:48	Terminal	Entrada-Salida	Propietarios Puesto 2	CONECTADO	Aforo Santa Cat...	0	0	LIBRE
13/05/2010 17:53:48	Servidor	Servidor de Acceso Santa Catalina	CONECTADO					
13/05/2010 17:53:48	Servidor	Servidor de Acceso Santa Catalina	ESTABLECIENDO CONEXION					

